

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» г. Меленки Владимирская область

П Р И К А З

«19» сентября 2026 г

№ 2-0

г. Меленки

О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 24.08.2023 № 1349 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Владимирской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 29.12.2023 № 1979 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 24.08.2023 №1349», **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 8» г. Меленки (приложение 1).
2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Логунову А.Г. заведующего ДОУ (далее-ответственный).
3. Ответственному обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 8» г. Меленки в соответствии с установленными сроками.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте ДОУ в сети Интернет Соколовой Ю.П. обеспечить создание раздела «О снижении бюрократической нагрузки на педагогов».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 8» г. Меленки Логунова А.Г.

План мероприятий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников МБДОУ « Детский сад № 8» г. Меленки

№п/п	мероприятия	срок	ответственный	результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	Приказ
2	Размещение информации на официальном сайте ДОУ по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Январь 2026	Старший воспитатель Соколова Ю.П.	Размещение информации на сайте
3	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	Обновление должностной инструкции
4	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль 2026	Старший воспитатель Соколова Ю.П.	Протокол педагогического совета
5	Проведение анализа локальных актов ДОУ на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	
6	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Март 2026	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	Обновленные локальные акты
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	
8	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ноябрь 2026	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	
9	Замещение документа на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	
10	Исключение дублирования документов на бумажном носителе и электронном носителе	постоянно	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	
11	Правовое просвещение работников ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Логунова А.Г.	